

รหัสอ้างอิง :
15168

Bookmark

พิมพ์หน้านี้

Select Language ▼

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัย แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ

ตอนที่ 1 : รายละเอียดโครงการ

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทวนสอบ
2. ประเภทโครงการ โครงการพัฒนางานเดิม
3. ลักษณะโครงการ โครงการใหม่
4. แผนงาน การเรียนการสอน
5. แหล่งงบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	งบรายจ่าย	คำอธิบาย	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
งบประมาณเงินรายได้ (มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » คณะศิลปศาสตร์)	หมวดรายจ่าย » งบ อุดหนุน	แผนการเรียนการสอน งานพัฒนา คุณภาพการศึกษา กองทุนเพื่อการ ศึกษา งบเงินอุดหนุน	2563	14,900.00
			รวมทั้งหมดเป็น :	14,900.00

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ
อาจารย์ ดร. ปารดา เดชะประทุมวัน	ผู้รับผิดชอบหลัก

7. ที่ปรึกษาโครงการ

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร
- ไม่มีข้อมูลที่ปรึกษาโครงการภายนอก

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

รายชื่อหน่วยงาน	สถานะ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » คณะศิลปศาสตร์	หน่วยงานหลัก

9. สนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัย

นโยบายมหาวิทยาลัย
ด้านวิชาการ

10. สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 63 MJU 1.การผลิตบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาที่มีสมรรถนะในระดับสากล (61-64)

เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย 61-64MJU 1.3 ความเข้มแข็งของหลักสูตร คณาจารย์ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย 61-64MJU 1.3.1 สนับสนุนให้มีการพัฒนา ผลักดันการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในที่เน้น
การจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคมและการบริหารจัดการด้วยเกณฑ์มาตรฐานระดับอาเซียนอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย 63 MJU 1.3.1 ผลการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน LA63-1 การผลิตบัณฑิต หลักสูตร และการพัฒนานักศึกษา

เป้าประสงค์ของหน่วยงาน LA63-1.1มีหลักสูตรที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก มีการจัดการการเรียนการสอนที่มุ่งผลลัพธ์
การเรียนรู้ที่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลยุทธ์ของหน่วยงาน LA63-1.1.2ส่งเสริมและผลักดันหลักสูตรให้มีการจัดการเรียนการสอนแบบ Outcome - Based
Education

ตัวชี้วัดของหน่วยงาน LA63-1.1.2 ร้อยละของรายวิชาในหลักสูตรที่การวัดและประเมินผลสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

11. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเกี่ยวกับเรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบ
มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 2552 โดยได้ให้ความสำคัญกับผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในรายวิชา (Learning outcomes) ที่
กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 และต่อมาคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุม เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2558 ได้มีมติให้แต่ละหลักสูตร
มีอิสระในการกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่ใช้ในการติดตาม ประเมิน และรายงานคุณภาพของหลักสูตร

ประจำปีที่จะมาไว้ในหมวดที่ 1-6 ของแต่ละหลักสูตร ตามบริบทและวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิต ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษา นั้น ในการนี้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ปรับปรุงแบบฟอร์ม มคอ.3 และมคอ.5 ใหม่ ซึ่งสอดคล้องกับการประกันคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA และแนวทางปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 2552 เรียบร้อยแล้ว คณะศิลปศาสตรบัณฑิตถึงความสำคัญของการกรอก มคอ. 3 และ มคอ. 5 ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและตรงประเด็น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่นับเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบของคณาจารย์และการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะฯ ดังนั้นคณะฯจึงได้จัดโครงการทวนสอบโดยแบ่งเป็น 2 กิจกรรม คือ 1) การเขียนมคอ.3 และ มคอ. 5 ตามเกณฑ์ aunqa และ 2) การปรับปรุงแบบฟอร์มทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ซึ่งทั้ง 2 กิจกรรม มุ่งให้อาจารย์ผู้สอนได้มีความเข้าใจการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้และรู้จักใช้กลยุทธ์การสอนที่หลากหลายและการประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

12. วัตถุประสงค์

12.1 เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนและผู้ประสานงานรายวิชาสามารถจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอนหรือ มคอ. 5 ได้ สอดคล้องกับ มคอ. 3 ตามเกณฑ์ AUN QA

12.2 เพื่อปรับปรุงแบบฟอร์มและกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ที่เอื้อต่อการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด และเป็นการพัฒนาคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามมาตรฐาน

13. ระยะเวลาดำเนินโครงการเริ่มต้น 29/01/2563 สิ้นสุด 31/07/2563

14. กลุ่มเป้าหมายจำนวน 75 คน ประกอบด้วย กิจกรรมที่ 1 : คณาจารย์คณะศิลปศาสตร์ จำนวน 50 คน กิจกรรมที่ 2 : คณะอนุกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับคณะและหลักสูตร จำนวน 25 คน

15. รูปแบบกิจกรรม

15.1 ฝึกอบรม

16. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

16.1 อาจารย์ผู้สอนและผู้ประสานงานรายวิชาสามารถจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอนหรือ มคอ. 5 ให้สอดคล้องตามแบบ มคอ. 3 ตามเกณฑ์ AUN QA

ตัวชี้วัด	ประเภท	หน่วยนับ	เป้าหมาย
อาจารย์ผู้สอนและผู้ประสานงานรายวิชามีความรู้ในการกรอก มคอ. 5 ให้สอดคล้องตามแบบ มคอ. 3 ตามเกณฑ์ AUN QA	เชิงคุณภาพ	ร้อยละ	70

16.2 แบบฟอร์มและกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ที่เอื้อต่อการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด และเป็นการพัฒนาคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามมาตรฐาน

ตัวชี้วัด	ประเภท	หน่วยนับ	เป้าหมาย
แบบฟอร์มการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฉบับปรับปรุง	เชิงปริมาณ	ชุด	1

17. งบประมาณ

17.1 อาจารย์ผู้สอนและผู้ประสานงานรายวิชาสามารถจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอนหรือ มคอ. 5 ให้สอดคล้องตามแบบ มคอ. 3 ตามเกณฑ์ AUN QA

ผลผลิตนี้มีการถัวจ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	หมวดรายจ่าย/รายการ	งบประมาณรวม
อบรมการเขียน มคอ.3 และ มคอ.5 ตามแบบ AUN QA (วันที่จัดกิจกรรม 29/01/2563 - 29/01/2563)	งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 3,000.00 บาท	7,300.00 บาท
รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม - อาจารย์ ดร. ปารดา เดชะประทุมวัน	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50คนx30บาทx2มื้อ)	
	งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 2,500.00 บาท	
	ค่าอาหารกลางวัน(50คนx50บาทx1มื้อ)	
	งบดำเนินงาน » ค่าตอบแทน 1,800.00 บาท	
	ค่าตอบแทนวิทยากร(1คนx300บาทx6ชม.)	

17.2 แบบฟอร์มและกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ที่เอื้อต่อการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด และเป็นการพัฒนาคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามมาตรฐาน
ผลผลิตนี้มีการถ่วงน้ำหนักประมาณ

กิจกรรม	หมวดรายจ่าย/รายการ	งบประมาณรวม
ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทวนสอบ (วันที่จัดกิจกรรม 01/05/2563 - 31/07/2563) รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม - อาจารย์ อาภาลัย สุขสำราญ - อาจารย์ ดร. ปารดา เดชะประทุมวัน	งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 1,500.00 บาท	7,600.00 บาท
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม(25คนx30บาทx2มื้อ)	
	งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 2,500.00 บาท	
	ค่าอาหารกลางวัน(25คนx100บาทx1มื้อ)	
	งบดำเนินงาน » ค่าตอบแทน 3,600.00 บาท	
	ค่าตอบแทนวิทยากร(1คนx600บาทx6ชม.)	

18. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูลปัญหาและอุปสรรค

19. แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูลแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

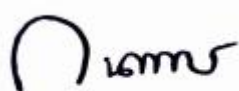
20. เอกสารประกอบ

ไม่มีเอกสารประกอบ

ตอนที่ 2 : รายชื่อผู้เห็นชอบและอนุมัติ

ผู้บันทึกข้อมูล

โปรดตรวจสอบความถูกต้องและลงนาม
 รับรอง
 ลงนามเมื่อ : 20-01-2563



(นางสาว กนกลักษณ์ วิริยา)
 ผู้บันทึกข้อมูล
 เบอร์ภายใน 053875200-110

เห็นชอบ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
 ลงนามเมื่อ : 20-01-2563



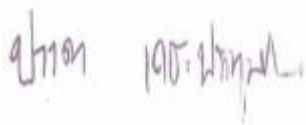
(น.ส. จิตราภรณ์ ปาวัน)
 ผู้ตรวจงบประมาณระดับหน่วยงาน
 เบอร์ภายใน 5730

เห็นชอบ

-
 ลงนามเมื่อ : 21-01-2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หทยา อนันต์สุชาติกุล)
 ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน
 เบอร์ภายใน

ผู้เสนอ-
ลงนามเมื่อ : 20-01-2563

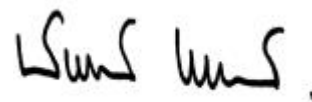
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายใน
โครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความ
คุ้มค่าและความประหยัดแล้ว
(อาจารย์ ดร. ปารดา เดชะประทุมวัน)
ผู้เสนอโครงการ
เบอร์ภายใน

เห็นชอบ

เรียน คณบดี โครงการดังกล่าวบรรจุในแผน
ปฏิบัติปฏิบัติการประจำปี 2563 เป็นที่
เรียบร้อยแล้ว และขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการ
รายงานผลโครงการในระบบ E-Project ต่อ
ไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
ลงนามเมื่อ : 20-01-2563



(น.ส. อุษณีย์ อินทวงค์)
ผู้ตรวจแผนระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 5200-175

ผู้อนุมัติ-
ลงนามเมื่อ : 24-01-2563

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชนาพร ชันธบุตร)
ผู้อนุมัติระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน