

รหัสอ้างอิง :
15170

Bookmark

พิมพ์หน้านี้

Select Language ▼

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัย
แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ

ตอนที่ 1 : รายละเอียดโครงการ

1. ชื่อโครงการ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการทำคู่มือหรืองานวิจัยสถาบัน
2. ประเภทโครงการ โครงการพัฒนางานเดิม
3. ลักษณะโครงการ โครงการใหม่
4. แผนงาน งานบริหารมหาวิทยาลัย
5. แหล่งงบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	งบรายจ่าย	คำอธิบาย	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
งบประมาณเงินรายได้ (มหาวิทยาลัยแม่โจ้)	หมวดรายจ่าย » งบ อุดหนุน	แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งาน บริหารทั่วไป กองทุนพัฒนาบุคลากร งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป (ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 6)	2563	6,480.00
			รวมทั้งหมดเป็น :	6,480.00

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชยุตภัฏ คำมูล	ผู้รับผิดชอบหลัก

7. ที่ปรึกษาโครงการ

- ไม่มีข้อมูลที่ปรึกษาโครงการภายใน
- ไม่มีข้อมูลที่ปรึกษาโครงการภายนอก

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

รายชื่อหน่วยงาน	สถานะ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » คณะศิลปศาสตร์	หน่วยงานหลัก

9. สนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัย

นโยบายมหาวิทยาลัย
ด้านการพัฒนาบุคลากร

10. สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์

- ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 63 MJU 6.การบริหารจัดการองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization) (61-64)
- เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย 61-64MJU 6.3 มีทรัพยากรบุคคลที่มีสมรรถนะสูง
- กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย 61-64MJU 6.3.1 ปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่สำคัญของแผน
- ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย 63 MJU 6.3.1 ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดในแผนพัฒนาบุคลากร
- ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน LA63-6 การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล
- เป้าประสงค์ของหน่วยงาน LA63-6.5 บุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
- กลยุทธ์ของหน่วยงาน LA63-6.5.1ส่งเสริมการสร้างกิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
- ตัวชี้วัดของหน่วยงาน LA63-6.5.6 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคู่มือหรืองานวิจัยฉบับสมบูรณ์

11. ผลักการและเหตุผล

การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้มีความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานที่ ถือเป็นภารกิจสำคัญประการหนึ่งของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จากข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุนของคณะฯ พบว่ามีบุคลากรเพียง 1 คน จากจำนวน 17 คน ที่มีตำแหน่งชำนาญการพิเศษ นอกนั้นยังเป็นเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ จำนวน 16 คน ดังนั้นคณะฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการจะเสนอขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนในแต่ละระดับนั้นเป็นเรื่องที่ควรจะมีการวางแผนเพื่อเตรียมความพร้อมอย่างเป็นระบบ รวมทั้งควร

ทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และการจัดเตรียมเอกสารประกอบ ซึ่งจะช่วยให้สามารถเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการได้ตามกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม

ในการนี้ คณะฯ จึงเห็นสมควรจัดให้มีการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นในเรื่องการทำคู่มือหรืองานวิจัยสถาบัน โดยร่วมกับบุคลากรจากกองการเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ และบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับตำแหน่งชำนาญการพิเศษจากหน่วยงานอื่นมาร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยการถ่ายทอดแนวคิด หลักการ และข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ให้กับบุคลากรสายสนับสนุนของคณะฯ เพื่อให้สามารถก้าวไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นในแต่ละระดับได้ต่อไป นอกจากนี้ คณะฯ ยังได้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ การพัฒนากระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ พร้อมกับเผยแพร่ความรู้ในเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ ให้บุคลากรทั่วไปได้เข้าถึงองค์ความรู้และนำความรู้ดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

12. วัตถุประสงค์

12.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการวางแผนเพื่อให้สามารถเสนอขอตำแหน่งที่สูงขึ้นในแต่ละระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12.2 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ข้อควรปฏิบัติ และข้อเสนอแนะต่างๆ ในการเสนอขอตำแหน่งที่สูงขึ้นและการทำงานคู่มือหรืองานวิจัยสถาบัน

13. ระยะเวลาดำเนินโครงการเริ่มต้น 13/12/2562 สิ้นสุด 30/09/2563

14. กลุ่มเป้าหมายจำนวน 42 คน ประกอบด้วย กิจกรรมที่ 1 : ผู้บริหารคณะศิลปศาสตร์ 5 คน , บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ 2 คน , บุคลากรวิทยาลัยบริหารศาสตร์ 1 คน , บุคลากรคณะสารสนเทศและการสื่อสาร 1 คน , บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการคณะศิลปศาสตร์ 17 คน / กิจกรรมที่ 2 : รองคณบดีฝ่ายบริหาร 1 คน , บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการคณะศิลปศาสตร์ 17 คน / กิจกรรมที่ 3 : ผู้บริหารคณะศิลปศาสตร์ 5 คน , ที่ปรึกษา 16 คน , บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการคณะศิลปศาสตร์ 17 คน / กิจกรรมที่ 4 : บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการคณะศิลปศาสตร์ 17 คน

15. รูปแบบกิจกรรม

15.1 แลกเปลี่ยนเรียนรู้

16. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

16.1 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการคณะศิลปศาสตร์ได้รับความรู้ความเข้าใจในการขอตำแหน่งที่สูงขึ้นและการทำงานคู่มือหรืองานวิจัยสถาบัน

ตัวชี้วัด	ประเภท	หน่วยนับ	เป้าหมาย
จำนวนคู่มือปฏิบัติงานหรืองานวิจัยสถาบันที่แล้วเสร็จ	เชิงคุณภาพ	เล่ม	5
ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	เชิงปริมาณ	ร้อยละ	80
ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการคณะศิลปศาสตร์มีความรู้ความเข้าใจในการขอตำแหน่งที่สูงขึ้นและการทำงานคู่มือหรืองานวิจัยสถาบัน	เชิงคุณภาพ	ร้อยละ	80

16.2 จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ตัวชี้วัด	ประเภท	หน่วยนับ	เป้าหมาย
ร้อยละการรายงานข้อมูลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ลายลักษณ์อักษร) หลังจากการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง	เชิงคุณภาพ	ร้อยละ	100
ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	เชิงปริมาณ	ร้อยละ	80

17. งบประมาณ

17.1 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการคณะศิลปศาสตร์ได้รับความรู้ความเข้าใจในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นและการทำคู่มือหรืองานวิจัยสถาบัน

ผลผลิตนี้มีการถ่วงน้ำหนักประมาณ

กิจกรรม	หมวดรายจ่าย/รายการ	งบประมาณรวม
กิจกรรมที่ 1 ช่วงที่ 1 - แลกเปลี่ยนเรียนรู้สร้างแรงบันดาลใจบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อก้าวเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยวิทยากร นายสุชาติ จันทร์แก้ว และนางสาวพร รนุท พูลสวัสดิ์ เวลา 09.00 น.-10.30 น. ช่วงที่ 2 -กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขอตำแหน่งที่สูงขึ้น นางสาวกศุภณีย์ ดวงงา และนางยุคนธร ชำนาญ เวลา 10.30 น.-12.00 น. (วันที่จัดกิจกรรม 16/12/2562 - 16/12/2562)	งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 780.00 บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (26 คน x 30 บาท x 1 มื้อ)	780.00 บาท
รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม - นาง วิภารัตน์ สุวรรณสิงห์		
กิจกรรมที่ 2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำเสนอหัวข้อคู่มือการปฏิบัติงานหรือวิจัยสถาบันของแต่ละงาน (วันที่ 20 ธันวาคม 2562) แต่งตั้งที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่พี่เลี้ยงและให้ข้อเสนอแนะหัวข้อการทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือวิจัยสถาบัน (วันที่ 23 ธันวาคม 2562) ส่งหัวข้อคู่มือการปฏิบัติงานหรือวิจัยสถาบันที่ผ่านการแก้ไขตามที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะให้รองคณบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองคณะศิลปศาสตร์เพื่อพิจารณาการให้สอดคล้องกับ tor (วันที่ 10 มกราคม 2563) (วันที่จัดกิจกรรม 20/12/2562 - 10/01/2563)	-	
รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม - น.ส. ญาณิศา ไชยศรีหา		
กิจกรรมที่ 3 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ "รายงานความก้าวหน้าการจัดทำคู่มือหรืองานวิจัยสถาบัน" (วันที่จัดกิจกรรม 04/08/2563 - 08/08/2563)	งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 2,280.00 บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (38 คน x 30 บาท x 2 มื้อ)	5,700.00 บาท
รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชยุดทิฏฐ์ คำมูล	งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 3,420.00 บาท ค่าอาหารกลางวัน (38 คน x 90 บาท x 1 มื้อ)	

17.2 จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ผลผลิตนี้มีการถ่วงน้ำหนักประมาณ

กิจกรรม	หมวดรายจ่าย/รายการ	งบประมาณรวม
กิจกรรมที่ 4 แลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการคณะศิลปศาสตร์ เดือนละ 1 ครั้ง (วันศุกร์สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน) (วันที่จัดกิจกรรม 01/01/2563 - 31/08/2563)	-	
รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม - น.ส. ยุภา วิเศษสร		

18. ปัญหาและอุปสรรค

18.1 ระยะเวลาการจัดกิจกรรมมีจำกัด ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีภารกิจอื่นที่ต้องปฏิบัติระหว่างจัดกิจกรรม

19. แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

19.1 ไม่มีแนวทางการแก้ไขและอุปสรรคการดำเนินงาน

20. เอกสารประกอบ

ไม่มีเอกสารประกอบ

ตอนที่ 2 : รายชื่อผู้เห็นชอบและอนุมัติ

ผู้บันทึกข้อมูล

-
ลงนามเมื่อ : 13-12-2562


(นาง วิภารัตน์ สุวรรณสิงห์)
ผู้บันทึกข้อมูล
เบอร์ภายใน 5200-7 ต่อ 174

เห็นชอบ

ได้ตรวจรายการงบประมาณค่าใช้จ่ายแล้ว
ทั้งนี้ เป็นค่าใช้จ่ายประมาณการ หากเบิกจ่าย
ให้เบิกจ่ายตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่าง
เหมาะสม โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและความ
ประหยัด

-
ลงนามเมื่อ : 13-12-2562


(น.ส. จิตราภรณ์ ปาวัน)
ผู้ตรวจงบประมาณระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 5730

เห็นชอบ

-
ลงนามเมื่อ : 13-12-2562


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทพยา อนันต์สุชาติกุล)
ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน

ผู้เสนอ

-
ลงนามเมื่อ : 13-12-2562


ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายใน
โครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความ
คุ้มค่าและความประหยัดแล้ว
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชยุดทิฏฐ์ คำมูล)
ผู้เสนอโครงการ
เบอร์ภายใน

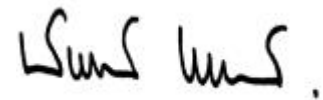
เห็นชอบ

เรียน คณบดี โครงการดังกล่าวบรรจุในแผน
ปฏิบัติการประจำปี 2563 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ จึงขออนุมัติ
ใช้งบประมาณเพิ่มเติมจากโครงการพัฒนา
บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน
วิชาการ จำนวน 1,480 บาท จึงเรียนมาเพื่อ
โปรดพิจารณาอนุมัติ

-
ลงนามเมื่อ : 13-12-2562


(น.ส. อุษณีย์ อินทวงค์)
ผู้ตรวจแผนระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 5200-175

ผู้อนุมัติ

-
ลงนามเมื่อ : 16-12-2562


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชนาพร ชันธนบุตร)
ผู้อนุมัติระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน