

รหัสอ้างอิง :
14999

Bookmark

พิมพ์หน้านี้

Select Language ▼

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัย แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ

ตอนที่ 1 : รายละเอียดโครงการ

1. ชื่อโครงการ โครงการ Meet the Dean
2. ประเภทโครงการ โครงการพัฒนางานเดิม
3. ลักษณะโครงการ โครงการพัฒนางานเดิม
4. แผนงาน งานบริหารมหาวิทยาลัย
5. แหล่งงบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	งบรายจ่าย	คำอธิบาย	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
งบประมาณเงินรายได้ (มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » คณะศิลปศาสตร์)	หมวดรายจ่าย » งบ อุดหนุน	แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งาน บริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบเงิน อุดหนุน	2563	23,000.00
			รวมทั้งหมดเป็น :	23,000.00

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชยุตภัฏ คำมูล	ผู้รับผิดชอบหลัก

7. ที่ปรึกษาโครงการ

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร
- ไม่มีข้อมูลที่ปรึกษาโครงการภายนอก

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

รายชื่อหน่วยงาน	สถานะ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » คณะศิลปศาสตร์	หน่วยงานหลัก

9. สนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัย

นโยบายมหาวิทยาลัย
ด้านบริหารจัดการ

10. สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 63 MJU 6.การบริหารจัดการสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization) (61-64)

เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย 61-64MJU 6.1 มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย 61-64MJU 6.1.6 พัฒนาระบบการสื่อสารองค์กรทั้งในเชิงยุทธศาสตร์และงานประจำ ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย มีแผนงานที่ชัดเจน ด้วยการบูรณาการทุกภาคส่วน เพื่อสร้างความเข้าใจ และภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย 63 MJU 6.1.3 ระดับการรับรู้ข้อมูลข่าวสารและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน LA63-6 การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ของหน่วยงาน LA63-6.6 บุคลากรมีคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

กลยุทธ์ของหน่วยงาน LA63-6.6.1 ส่งเสริมการจัดกิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสุขภาวะของนักศึกษาและบุคลากร

ตัวชี้วัดของหน่วยงาน LA63-6.6.7 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาต่อการจัดกิจกรรมและการสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมภายในคณะให้เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี

11. หลักการและเหตุผล

คณะศิลปศาสตร์ได้จัดให้มีการประชุมสัมมนาบุคลากรเป็นประจำทุกปีงบประมาณ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้รับทราบข้อมูลด้านต่าง ๆ ของคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งในปีงบประมาณ 2563 นี้ คณะศิลปศาสตร์จะต้องดำเนินการกิจกรรมของคณะให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องวางแผนงานการบริหารงาน นโยบาย ตลอดจนเป้าหมายของการทำงานของคณะให้บุคลากรได้รับทราบ และ

เพื่อเปิดโอกาสให้นักวิชาการได้มีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านต่าง ๆ กับผู้บริหาร ตามแนวทางการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยโครงการประชุมบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2563 : Meet the Dean ได้กำหนดจัดกิจกรรม 2 ครั้ง คือครั้งที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2/2562 และครั้งที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1/2563

12. วัตถุประสงค์

12.1 เพื่อเปิดโอกาสให้นักวิชาการได้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นต่อการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล

13. ระยะเวลาดำเนินโครงการเริ่มต้น 15/11/2562 สิ้นสุด 30/09/2563

14. กลุ่มเป้าหมายจำนวน 96 คน ประกอบด้วย บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ (ไม่นับนักศึกษาต่อ 7 คน)

15. รูปแบบกิจกรรม

15.1 อื่น ๆ

16. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

16.1 บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นต่อการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด	ประเภท	หน่วยนับ	เป้าหมาย
ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ (จากกลุ่มเป้าหมาย)	เชิงปริมาณ	ร้อยละ	70

17. งบประมาณ

17.1 บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นต่อการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล

ผลผลิตนี้มีการถัวจ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	หมวดรายจ่าย/รายการ	งบประมาณรวม
สัมมนาบุคลากรประจำภาคการศึกษาที่ 2/2561 วันพุธที่ 20 พฤศจิกายน 2562 เวลา 8.30-14.00 น. ในเรื่อง การบริหารงานคณะศิลปศาสตร์ ประจำปี 2563 (วันที่จัดกิจกรรม 20/11/2562 - 20/11/2562) รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชยดฤฎ์ คำมูล - น.ส. ญาณิศา ไชยศรีหา	งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 8,800.00 บาท	11,500.00 บาท
	ค่าอาหารกลางวัน (1 มื้อ x 80 คน x 110 บาท)	
	งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 2,400.00 บาท	
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (1 มื้อ x 80 คน x 30 บาท)	
	งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 300.00 บาท	
สัมมนาบุคลากรประจำภาคการศึกษาที่ 1/2563 ในเดือนกรกฎาคม 2563 (วันที่จัดกิจกรรม 12/11/2562 - 30/09/2563) รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชยดฤฎ์ คำมูล - น.ส. ญาณิศา ไชยศรีหา	ค่าตกแต่งสถานที่	11,500.00 บาท
	งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 8,800.00 บาท	
	ค่าอาหารกลางวัน (1 มื้อ x 80 คน x 110 บาท)	
	งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 2,400.00 บาท	
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (1 มื้อ x 80 คน x 30 บาท)	
	งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 300.00 บาท	
	ค่าตกแต่งสถานที่	

18. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูลปัญหาและอุปสรรค

19. แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูลแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

20. เอกสารประกอบ

ไม่มีเอกสารประกอบ

ตอนที่ 2 : รายชื่อผู้เห็นชอบและอนุมัติ

ผู้บันทึกข้อมูล

โปรดตรวจสอบความถูกต้องและลงนาม
รับรอง
ลงนามเมื่อ : 15-11-2562



(น.ส. ญาณิศา ไชยศรีหา)
ผู้บันทึกข้อมูล
เบอร์ภายใน 5200 ต่อ 101

เห็นชอบ

เพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบบ
ประมาณแล้ว เห็นควรให้เบิกจ่ายตามระเบียบ
ที่เกี่ยวข้องต่อไป
ลงนามเมื่อ : 18-11-2562



(น.ส. จิตราภรณ์ ปาวัน)
ผู้ตรวจงบประมาณระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 5730

เห็นชอบ

-
ลงนามเมื่อ : 18-11-2562



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หทยา อนันต์สุชาติกุล)
ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน

ผู้เสนอ

-
ลงนามเมื่อ : 15-11-2562



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายใน
โครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความ
คุ้มค่าและความประหยัดแล้ว
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชยดฤฎ์ คำมูล)
ผู้เสนอโครงการ
เบอร์ภายใน

เห็นชอบ

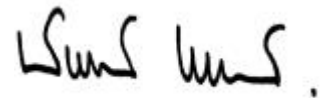
เรียน คณบดี โครงการดังกล่าวบรรจุในแผน
ปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 เป็นที่
เรียบร้อยแล้ว และขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการ
รายงานผลโครงการในระบบ E-Project ต่อ
ไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
ลงนามเมื่อ : 18-11-2562



(น.ส. อุษณีย์ อินทวงค์)
ผู้ตรวจแผนระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 5200-175

ผู้อนุมัติ

-
ลงนามเมื่อ : 18-11-2562



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชนาพร ชันทรบุตร)
ผู้อนุมัติระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน