

รหัสอ้างอิง :
14975

Bookmark

พิมพ์หน้านี้

Select Language ▼

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัย แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ

ตอนที่ 1 : รายละเอียดโครงการ

1. ชื่อโครงการ โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่
2. ประเภทโครงการ โครงการพัฒนางานเดิม
3. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
4. แผนงาน งานบริหารมหาวิทยาลัย
5. แหล่งงบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	งบรายจ่าย	คำอธิบาย	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
งบประมาณจากแหล่งอื่น (มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » คณะศิลปศาสตร์)	หมวดรายจ่าย » งบอุดหนุน	ไม่มีการเบิกจ่าย	2563	0.00
			รวมทั้งหมดเป็น :	0.00

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชยดัทฏ์ คำมูล	ผู้รับผิดชอบหลัก

7. ที่ปรึกษาโครงการ

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร
- ไม่มีข้อมูลที่ปรึกษาโครงการภายนอก

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

รายชื่อหน่วยงาน	สถานะ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » คณะศิลปศาสตร์	หน่วยงานหลัก

9. สนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัย

นโยบายมหาวิทยาลัย
ด้านบริหารจัดการ

10. สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 63 MJU 6.การบริหารจัดการสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization) (61-64)

เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย 61-64MJU 6.1 มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย 61-64MJU 6.1.6 พัฒนาระบบการสื่อสารองค์กรทั้งในเชิงยุทธศาสตร์และงานประจำ ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย มีแผนงานที่ชัดเจน ด้วยการบูรณาการทุกภาคส่วน เพื่อสร้างความเข้าใจ และภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย 63 MJU 6.1.3 ระดับการรับรู้ข้อมูลข่าวสารและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน LA63-6 การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ของหน่วยงาน LA63-6.6 บุคลากรมีคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

กลยุทธ์ของหน่วยงาน LA63-6.6.1 ส่งเสริมการจัดกิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสุขภาวะของนักศึกษาและบุคลากร

ตัวชี้วัดของหน่วยงาน LA63-6.6.7 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาต่อการจัดกิจกรรมและการสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมภายในคณะให้เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี

11. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานขององค์กร จำเป็นต้องอาศัยบุคลากร ผู้ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความคิด การริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้องค์กรประสบความสำเร็จ ดังนั้น เมื่อคณะศิลปศาสตร์ได้บรรจุบุคลากรที่ผ่านกระบวนการคัดเลือกตามระเบียบของมหาวิทยาลัยแล้ว การให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรในนโยบาย เป้าหมายของคณะ รวมถึงระเบียบข้อบังคับ และเรื่องอื่น ๆ ที่

เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเป็นสิ่งสำคัญยิ่งเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพตามที่คณะตั้งเป้าหมายไว้ ตลอดจนทำงานอย่างมีความสุขควบคู่ไปกับความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

ดังนั้น คณะศิลปศาสตร์จึงจัดโครงการ "ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่คณะศิลปศาสตร์" ขึ้น เพื่อให้บุคลากรที่บรรจุใหม่ ได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ตลอดจนแนวทางการบริหารงานของคณะ ระเบียบ ข้อบังคับ การปฏิบัติงาน และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

12. วัตถุประสงค์

- 12.1 1. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ตลอดจนแนวทางการบริหารงานของคณะ
- 12.2 2. เพื่อให้บุคลากรรับทราบระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- 12.3 3. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศของคณะและมหาวิทยาลัย

13. ระยะเวลาดำเนินโครงการเริ่มต้น 12/11/2562 สิ้นสุด 30/09/2563

14. กลุ่มเป้าหมายจำนวน 10 คน ประกอบด้วย บุคลากรใหม่คณะศิลปศาสตร์ และบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ที่สนใจเข้าร่วมโครงการ

15. รูปแบบกิจกรรม

- 15.1 อื่น ๆ

16. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

16.1 การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่คณะศิลปศาสตร์

ตัวชี้วัด	ประเภท	หน่วยนับ	เป้าหมาย
บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้ระบบสารสนเทศของคณะและมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น	เชิงปริมาณ	ร้อยละ	80
บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	เชิงปริมาณ	ร้อยละ	80
บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ตลอดจนแนวทางการบริหารของคณะเพิ่มขึ้น	เชิงปริมาณ	ร้อยละ	80

17. งบประมาณ

17.1 การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่คณะศิลปศาสตร์

กิจกรรม	หมวดรายจ่าย/รายการ	งบประมาณรวม
โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่คณะศิลปศาสตร์ (วันที่จัดกิจกรรม 15/11/2562 - 15/11/2562)	-	
รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชยุตภักดิ์ คำมูล		

18. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูลปัญหาและอุปสรรค

19. แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูลแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

20. เอกสารประกอบ

ไม่มีเอกสารประกอบ

ตอนที่ 2 : รายชื่อผู้เห็นชอบและอนุมัติ

ผู้บันทึกข้อมูล

โปรดตรวจสอบความถูกต้องและลงนาม

รับรอง

ลงนามเมื่อ : 12-11-2562



(น.ส. ญาณิศา ไชยศรีหา)

ผู้บันทึกข้อมูล

เบอร์ภายใน 5200 ต่อ 101

เห็นชอบ

-

ลงนามเมื่อ : 13-11-2562



(น.ส. จิตราภรณ์ ปาริน)

ผู้ตรวจงบประมาณระดับหน่วยงาน

เบอร์ภายใน 5730

เห็นชอบ

-

ลงนามเมื่อ : 14-11-2562



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หทยา อนันต์ชาติกุล)

ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน

เบอร์ภายใน

ผู้เสนอ

-

ลงนามเมื่อ : 13-11-2562



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายในโครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความ

คุ้มค่าและความประหยัดแล้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชยตฤฎ์ คำมูล)

ผู้เสนอโครงการ

เบอร์ภายใน

เห็นชอบ

เรียน คณบดี โครงการดังกล่าวบรรจุในแผน

ปฏิบัติการประจำปี 2563 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

และขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผล

โครงการในระบบ E-Project ต่อไป

ลงนามเมื่อ : 13-11-2562



(น.ส. อุษณีย์ อินทวงค์)

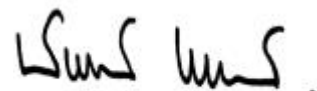
ผู้ตรวจแผนระดับหน่วยงาน

เบอร์ภายใน 5200-175

ผู้อนุมัติ

-

ลงนามเมื่อ : 18-11-2562



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชนาพร ชันธบุตร)

ผู้อนุมัติระดับหน่วยงาน

เบอร์ภายใน